

## **CONCIERGE - De Ceder**

### **contract onbepaalde duur (gemiddeld 27u per week)**

#### **Wie zijn wij**

**Zorgdorpen** is een organisatie voor personen met een zorgvraag. Onze cliënten wensen vanuit een specifieke zorgvraag permanent of tijdelijk ondersteund worden. Dialoog, gelijkwaardigheid en respect, staan centraal in onze omgang met elkaar. We zijn uitdagend en aanklampend. We zijn creatief, we durven ondernemen, we investeren in verbondenheid en we zijn heel erg wendbaar. Door de jaren heen hebben we heel wat professionele kennis vergaard in de zorg en het managen van organisaties.

**De Ceder** biedt heel wat mogelijkheden in verblijf: herstel met zorg, vakanties met zorg, jeugdverblijf en een algemeen hotel voor iedereen. Verder zijn er mogelijkheden om seminaries en vergaderruimtes te reserveren en beschikken wij over een goed restaurant, taverne en een streekbierencafé. Tevens kan je bij ons terecht voor een uitgebreide wellness in de vorm van arrangementen, sauna en jacuzzi.

#### **Functie beschrijving**

Doel: logistieke ondersteuning, het uitvoeren van zowel preventieve als repressieve beveiligingsmaatregelen en het waarborgen van de persoonlijke veiligheid en voorkomen van materiële schade.

#### Hoofdtaken

- Houdt preventieve toezicht rondes in gebouwen en openbare ruimten, met in het bijzonder op de veiligheidsaspecten en brandpreventie, controleert de sluiting van ramen en deuren, controleert nooduitgangen.
- Treedt op bij problemen en andere zaken die de openbare orde verstoren. Weert of verwijdt ongewenste klanten of bezoekers. Doet de huisregels respecteren, controleert bezoekerslijst.
- Houdt toezicht op in- en uitgaande klanten; maakt hen wegwijs of begeleidt hen. Zorgt voor parkeerfaciliteiten en veiligheid.
- Bewaakt de persoonlijke veiligheid van klanten en medewerkers, behandelt diefstallen en schade. Verleent medewerking aan politie; signaleert onregelmatigheden of bedreigende situaties.
- Post ledigen.
- Staat in voor dagelijkse onderhoudstaken en de schoonmaak van alle gemeenschappelijke delen van het gebouw (dagelijks dweilen, sanitaire installaties schoonmaken, asbakken ledigen, indien nodig terras vegen, brievenbussen afwassen, buiten en binnen zetten van afvalcontainers, ...)
- Op de hoogte zijn van de aanwezige technieken.
- Beheren van alle sleutels en badges.

#### **Functie vereisten**

- Je hebt relevante werkervaring. (ervaring in horeca/hotel omgeving is een pluspunt)
- Je hebt affiniteit met onze doelgroep.
- Je bent handig en technisch aangelegd.
- Je hebt beschikt over goede communicatieve en sociale vaardigheden
- Je hebt een stevig verantwoordelijkheidsgevoel.
- Je weet goed risico's in te schatten en hebt zin voor veiligheid, orde en verantwoord omgaan met het materiaal.
- Je hebt een open, integere, constructief kritische en zelfkritische instelling.
- Je bent in staat om op een correcte wijze te observeren en te rapporteren.
- Je hebt humor en houdt van een no-nonsense aanpak.
- Je kan goed met de computer overweg en hebt kennis van het Office pakket.
- Je wenst te werken in een flexibel uurrooster
- Je functioneert goed in team, met aansturing en ondersteuning van je leidinggevende.

#### **Wij bieden**

- Uitdagende job in een menselijke en dynamische werkomgeving
- Mooie studio
- Locatie: De Nieuwe Ceder (Deinze)
- Contract onbepaalde duur van gemiddeld 27u per week
- Verloning conform paritair comité horeca PC 302
- Coaching en ondersteuning bij het uitvoeren van je opdracht.
- Het volgen van relevante vormingen en coaching

#### **Hoe solliciteren**

Stuur jouw CV en motivatie naar [sollicitatie@zorgdorpen.be](mailto:sollicitatie@zorgdorpen.be) of per post naar HRM dienst Zorgdorpen, Burgemeester Van Gansberghelaan 83, 9820 Lemberge. Voor vragen omtrent de functie en/of procedure kunt u terecht bij Eveline Taelman – HR ([eveline.taelman@zorgdorpen.be](mailto:eveline.taelman@zorgdorpen.be))