

## HUISHOUDHULP Mederi-at-home contract onbepaalde duur – 19u (bespreekbaar)

### Wie zijn wij

**Mederi-at-Home** is een bescheiden dienstenchequebedrijf en wil sterker dan andere organisaties in de sector inspelen op de reële behoeften van haar klanten. We zijn voornamelijk actief in de regio Aalter – Lievegem – Merelbeke. We hechten veel belang aan zowel wederzijds vertrouwen en respect, als aan een persoonlijke en warme sfeer in een correct sociaal en wettelijk kader.

**Mederi-at-home maakt deel uit van Zorgdorpen**, een organisatie voor personen met diverse zorgvragen. Onze cliënten wensen vanuit een specifieke zorgvraag permanent of tijdelijk ondersteund worden. Dialoog, gelijkwaardigheid en respect, staan centraal in onze omgang met elkaar. We zijn uitdagend en aanklappend. We zijn creatief, we durven ondernemen, we investeren in verbondenheid en we zijn heel erg wendbaar.

### Functie beschrijving

We zijn dringend op zoek naar een huishoudhulp voor de regio Aalter/Lievegem/Nevele.

Ben jij de poetsende duizendpoot die houdt van tevreden klanten? Voel je wel iets voor het werken in een klein en gezellig dienstenchequebedrijf? Aarzel dan niet, en stel je meteen kandidaat.

Je functie omvat onderstaande taken:

- Het schoonmaken van de woning.
- Ramen lappen.
- Lakens verversen en bedden opmaken.
- Was en strijkwerk bij de klant thuis. (Indien gewenst kan je job gecombineerd worden met enkele uren strijk in ons strijkatelier te Aalter of Merelbeke.)
- Afwassen en de vaat opbergen.
- Occasionele bereiding van maaltijden.
- Schoonmaakmateriaal onderhouden en opbergen.

### Functie vereisten

- Je hebt zin voor orde en netheid.
- Je poetst graag en goed.
- Je bent discreet en nauwgezet.
- Je hebt een verzorgd voorkomen.
- Je bent contactvaardig (goede kennis van het Nederlands, Frans of Engels vereist)
- Je beschikt over een eigen wagen.

### Wij bieden

- Uitdagende job in een menselijke en dynamische werkomgeving.
- Locatie: Aalter – Lievegem - Nevele
- Contract onbepaalde duur.
- Aantal uren per week: 19u
- Verloning conform de barema's binnen PC dienstencheques (PC 322.01) en behoud van opgebouwde rechten.
- Vergoeding voor telefoonkosten en verplaatsingsvergoeding
- Concrete ondersteuning bij het uitvoeren van je opdracht.

### Hoe solliciteren

Stuur jouw CV en motivatie naar [sollicitatie@zorgdorpen.be](mailto:sollicitatie@zorgdorpen.be) of per post naar HRM dienst Zorgdorpen, Burgemeester Van Gansberghelaan 83, 9820 Lemberge. Voor vragen omtrent de functie en/of procedure kunt u terecht bij Eveline Taelman – HR ([eveline.taelman@zorgdorpen.be](mailto:eveline.taelman@zorgdorpen.be))