

KAMERMEISJE/POETSHULP – De Ceder **(19 uur pr week) - contract onbepaalde duur**

Wie zijn wij

Zorgdorpen is een organisatie voor personen met een zorgvraag. Onze cliënten wensen vanuit een specifieke zorgvraag permanent of tijdelijk ondersteund worden. Dialoog, gelijkwaardigheid en respect, staan centraal in onze omgang met elkaar. We zijn uitdagend en aanklappend. We zijn creatief, we durven ondernemen, we investeren in verbondenheid en we zijn heel erg wendbaar. Door de jaren heen hebben we heel wat professionele kennis vergaard in de zorg en het managen van organisaties.

De Ceder is er voor iedereen en biedt heel wat mogelijkheden in verblijf: herstel met zorg, vakanties met zorg, jeugdverblijf en een algemeen hotel voor iedereen. Verder zijn er mogelijkheden om seminaries en vergaderruimtes te reserveren en beschikken wij over een goed restaurant, taverne en een streekbierencafé. Tevens kunt u bij ons terecht voor een uitgebreide wellness in de vorm van arrangementen, sauna en jacuzzi.

Functie beschrijving

De poetshulp heeft als belangrijkste taak huishoudelijke hulp te verlenen binnen De Nieuwe Ceder. Daarbij wordt ook het schoonmaakmateriaal onderhouden. De poetshulp zorgt ervoor dat de huishoudelijke hulp vlot verloopt.

Functie vereisten

- Kennis van schoonmaakmateriaal.
- Kennis van schoonmaak- en ontsmettingsproducten.
- Kennis van schoonmaakmethodes en –technieken.
- Kennis met betrekking tot veiligheid en gezondheid.
- Kennis van hygiëne.
- Je werkt zelfstandig, snel en accuraat.
- Je bent beleefd in de omgang met gasten en met collega's. Je bent flexibel in de omgang met verschillende mensen (mensen met een handicap, mensen die herstellende zijn, mensen die zorg nodig hebben,...)
- Je vindt het niet erg om op wisselende tijden te werken, indien de organisatie dat van je vraagt. (uurrooster: van ma tem vrijdag tussen 8-16u en tijdens het weekend van 8-12u / 1 op de 3 weekends)
- Je spreekt en begrijpt goed Nederlands

Wij bieden

- Uitdagende job in een menselijke en dynamische werkomgeving
- Locatie: De Nieuwe Ceder (Deinze)
- Contract onbepaalde duur
- Gemiddeld 19u per week
- Verloning conform cfr barema PC 319.01
- Concrete ondersteuning bij het uitvoeren van je opdracht

Hoe solliciteren

Stuur jouw CV en motivatie naar sollicitatie@zorgdorpen.be of per post naar HRM dienst Zorgdorpen, Burgemeester Van Gansberghelaan 83, 9820 Lemberge. Voor vragen omtrent de functie en/of procedure kunt u terecht bij Eveline Taelman – HR (eveline.taelman@zorgdorpen.be)