

# **BEGELEIDER – De Ceder**

## **1 FTE – contract bepaalde duur van 3 maand**

### **Wie zijn wij**

Zorgdorpen is een organisatie voor personen met een zorgvraag. Onze cliënten wensen vanuit een specifieke zorgvraag permanent of tijdelijk ondersteund worden. Dialoog, gelijkwaardigheid en respect, staan centraal in onze omgang met elkaar. We zijn creatief, we durven ondernemen, we investeren in verbondenheid en we zijn heel erg wendbaar. Door de jaren heen hebben we heel wat professionele kennis vergaard in de zorg en het managen van organisaties.

**De Ceder** is er voor iedereen en biedt heel wat mogelijkheden in verblijf: herstel met zorg, vakanties met zorg, jeugdverblijf en een algemeen hotel voor iedereen. Verder zijn er mogelijkheden om seminaries en vergaderruimtes te reserveren en beschikken wij over een goed restaurant, taverne en een streekbierencafé. Tevens kunt u bij ons terecht voor een uitgebreide wellness in de vorm van arrangementen, sauna en jacuzzi.

### **Functie omschrijving**

Als begeleider bied jij zorg en ondersteuning in de dagelijkse gang van zaken aan onze cliënten. Jij staat in voor het algemeen welzijn van de cliënt, zowel individueel als collectief.

### **Functie vereisten**

- Je hebt een opleiding/diploma A1 of A2 in een sociaal agogische richting
- Je hebt relevante werkervaring
- Je hebt affiniteit met onze doelgroep.
- Je hebt een brede kennis m.b.t verschillende ziektebeelden
- Je bent empathisch en beschikt over een zelf reflecterend vermogen
- Je beschikt over goede verbale en non-verbale communicatie vaardigheden
- Je hebt een stevig verantwoordelijkheidsgevoel. Je weet goed risico's in te schatten en hebt zin voor veiligheid, orde en verantwoord omgaan met het materiaal.
- Je hebt een open, integere, constructief kritische en zelfkritische instelling
- Je kan het werk goed organiseren en structuur hanteren/bieden
- Je bent in staat om op een correcte wijze te observeren en te rapporteren
- Je hebt humor en houdt van een no-nonsense aanpak
- Je kan goed met de computer overweg en hebt een basis kennis van het Office pakket
- Je wenst te werken in een flexibel uurrooster (vroegste shift vanaf 6.30u / laatste shift tot 21u / gemiddeld 3 weekends op 12 weken)
- Je functioneert goed in team, met aansturing en ondersteuning van jouw leidinggevende
- Je bent in het bezit van je rijbewijs.

### **Wij bieden**

- Uitdagende job in een menselijke en dynamische werkomgeving
- Locatie: De Ceder (Deinze)
- Contract bepaalde duur van ongeveer 3 maanden
- Aantal uren per week: gemiddeld 38u per week.
- Verloning conform A1 of A2 diploma binnen barema's van PC 319.01 en behoud van opgebouwde rechten
- Coaching en ondersteuning bij het uitvoeren van je opdracht
- Volgen van relevante vormingen

### **Hoe solliciteren**

Stuur jouw CV en motivatie naar [sollicitatie@zorgdorpen.be](mailto:sollicitatie@zorgdorpen.be) of per post naar HRM dienst Zorgdorpen, Burgemeester Van Gansberghelaan 83, 9820 Lemberge.

Voor vragen omtrent de functie en/of procedure kunt u terecht bij Eveline Taelman – HR ([eveline.taelman@zorgdorpen.be](mailto:eveline.taelman@zorgdorpen.be))