

## **BEGELEIDER – Prinsenhof Ronse**

**0,5 FTE (19u/week) – contract bepaalde duur tem 31/6/2021**

**0,9 FTE (34,2u/week) – contract bepaalde duur tem 31/6/2021**

### **Wie zijn wij**

**Zorgdorpen** is een organisatie voor personen met een zorgvraag. Onze cliënten wensen vanuit een specifieke zorgvraag permanent of tijdelijk ondersteund worden. Dialoog, gelijkwaardigheid en respect, staan centraal in onze omgang met elkaar. We zijn creatief, we durven ondernemen, we investeren in verbondenheid en we zijn heel erg wendbaar. Door de jaren heen hebben we heel wat professionele kennis vergaard in de zorg en het managen van organisaties.

Binnen **Zorgdorpen** bieden we woonst/zorg op diverse locaties: De Heide (in Merelbeke), Molenhoeve (in Merelbeke), De Ceder (in Deinze), Leeuwenhof (in Drongen), Prinsenhof (in Ronse),...

**We zijn op zoek naar begeleiders voor het Prinsenhof in Ronse.**

Ben je een enthousiaste medewerker die Zorgdorpen op een inspirerende en verzorgende wijze verder mee wil uitbouwen? Staat kwaliteit bovenaan jouw lijstje? Zie je de juiste uitdagingen om de levenskwaliteit van onze doelgroep te verbeteren? Ben je een gerichte teamspeler met een goed ontwikkeld organisatievermogen en een duidelijke communicatiestijl? Als dit allemaal vanzelfsprekend is voor jou, dan ben jij de medewerker die we zoeken.

### **Functie beschrijving**

Als begeleider bied jij zorg en ondersteuning in de dagelijkse gang van zaken aan onze cliënten. Jij staat in voor het algemeen welzijn van de cliënt, zowel individueel als collectief.

### **Functie vereisten**

- Je hebt een opleiding/diploma A2 in een ortho-agogische richting en relevante werkervaring
- Je hebt affiniteit met onze doelgroep.
- Je hebt een brede kennis m.b.t verschillende ziektebeelden
- Je bent empathisch en beschikt over een zelf reflecterend vermogen
- Je beschikt over goede verbale en non-verbale communicatie vaardigheden
- Je hebt een stevig verantwoordelijkheidsgevoel. Je weet goed risico's in te schatten en hebt zin voor veiligheid, orde en verantwoord omgaan met het materiaal.
- Je hebt een open, integere, constructief kritische en zelfkritische instelling
- Je kan het werk goed organiseren en structuur hanteren/bieden
- Je bent in staat om op een correcte wijze te observeren en te rapporteren
- Je hebt humor en houdt van een no-nonsense aanpak
- Je kan goed met de computer overweg en hebt een basis kennis van het Office pakket
- Je wenst te werken in een flexibel uurrooster
- Je functioneert goed in team, met aansturing en ondersteuning van jouw leidinggevende
- Je bent in het bezit van je rijbewijs.

### **Wij bieden**

- Uitdagende job in een menselijke en dynamische werkomgeving
- Locatie: Prinsenhof in Ronse
- Contract bepaalde duur tem 31/6/2021- 0,5 FTE
- Contract bepaalde duur tem 31/6/2021- 0,9 FTE
- Uurrooster: ten vroegste starten om 7u, ten laatste tot 21.15u, 1 op de 2 weekends.
- Verloning binnen barema's van PC 319.01 en behoud van opgebouwde rechten
- Coaching en ondersteuning bij het uitvoeren van je opdracht
- Volgen van relevante vormingen in het kader van persoonlijke en professionele ontwikkeling.

### **Hoe solliciteren**

Stuur jouw CV en motivatie naar [sollicitatie@zorgdorpen.be](mailto:sollicitatie@zorgdorpen.be) of per post naar HRM dienst Zorgdorpen, Burgemeester Van Gansberghelaan 83, 9820 Lemberge. Voor vragen omtrent de functie en/of procedure kunt u terecht bij Eveline Taelman ([eveline.taelman@zorgdorpen.be](mailto:eveline.taelman@zorgdorpen.be))