

Transitiemedewerker

0,7 FTE (26,6u/week) – contract onbepaalde duur

Wie zijn wij

Zorgdorpen is een organisatie voor personen met een zorgvraag. Onze cliënten wensen vanuit een specifieke zorgvraag permanent of tijdelijk ondersteund te worden. Dialoog, gelijkwaardigheid en respect, staan centraal in onze omgang met elkaar. We zijn creatief, we durven ondernemen, we investeren in verbondenheid en we zijn heel erg wendbaar. Door de jaren heen hebben we heel wat professionele kennis vergaard in de zorg en het managen van organisaties.

Binnen **Zorgdorpen bieden we woonst/zorg op diverse locaties**: De Heide (Merelbeke), Molenhoeve (Merelbeke), De Ceder (Deinze), Leeuwenhof (Drongen), Prinsenhof (Ronse),...

We zijn op zoek naar een transitiemedewerker die binnen deze verschillende sites actief is.

Functie beschrijving

Als transitiemedewerker ben je een brugfiguur waarbij je bruggen bouwt tussen de cliënt en zijn omgeving. Zo realiseer je samen de nodige ondersteuning in een omgeving waar de cliënt en zijn netwerk mee gebaat zijn.

- Je bent een “toegangspoort” voor de cliënt, zijn netwerk, zijn voorziening.
- Je onderzoekt samen met de cliënt zijn vraag en brengt zijn noden in kaart.
- Je observeert de cliënt actief en maakt een stappenplan in observatie en oriëntatie.
- Je maakt de cliënt en/of netwerk wegwijs in het zorglandschap daar waar mogelijk en nodig is.
- Je zet de cliënt inspirerend aan om eigen verantwoordelijkheid op te nemen daar waar mogelijk is.
- Je begeleidt de cliënt mee in de praktijk en gaat actief op “pad” met de cliënt.
- Je geeft ondersteuning aan de cliënt en zorgt voor relevante informatiedoorstroom naar de zorgverstrekkers over de ondersteuning.
- Je doet administratieve taken.
- Je neemt deel aan overleg en kan een observatieoverleg voorzitten.
- Je geeft signalen door aan andere zorgverstrekkers.

Functie vereisten

- Je hebt een bachelor opleiding/diploma als begeleider/opvoeder/maatschappelijk assistent.
- Je hebt 5 jaar relevante werkervaring binnen een ortho-agogische setting en hebt hier een mooie expertise in opgebouwd.
- Je bent praktisch ingesteld en administratief sterk.
- Je kan gebruik maken van de aangereikte observatie instrumenten en kan op een correcte wijze observeren en rapporteren.
- Je hebt affiniteit met uiteenlopende doelgroepen (geïnterneerden, CAW, psychiatrische problematieken, jongeren, GES,...)
- Je bent empathisch en beschikt over een zelfreflecterend vermogen.
- Je beschikt over goede verbale en non-verbale communicatie vaardigheden.
- Je hebt een stevig verantwoordelijkheidsgevoel en kan zelfstandig werken.
- Je weet goed risico's in te schatten en hebt zin voor veiligheid, orde en verantwoord omgaan met het materiaal.
- Je hebt een open, integere, constructief kritische en zelfkritische instelling.
- Je kan het werk goed organiseren en structuur hanteren/bieden.
- Je hebt humor en houdt van een no-nonsense aanpak.
- Je kan goed met de computer overweg en hebt een basiskennis van het Office pakket.
- Je functioneert goed in team, met aansturing en ondersteuning van jouw leidinggevende.
- Je bent in het bezit van een eigen wagen en rijbewijs.

Wij bieden

- Uitdagende job in een menselijke en dynamische werkomgeving
- Locatie: De Heide (Merelbeke) – De Ceder (Deinze) – Prinsenhof (Ronse) – Leeuwenhof (Drongen)
- Contract onbepaalde duur – 0,7 FTE
- Uurrooster: overwegend dagwerk, occasioneel weekend- en avondwerk
- Verloning binnen barema's van PC 319.01 en behoud van opgebouwde rechten
- Coaching en ondersteuning bij het uitvoeren van je opdracht.
- Volgen van relevante vormingen in het kader van persoonlijke en professionele ontwikkeling.

Hoe solliciteren

Stuur jouw CV en motivatie naar sollicitatie@zorgdorpen.be of per post naar HRM dienst Zorgdorpen, Burgemeester Van Gansberghelaan 83, 9820 Lemberge. Voor vragen omtrent de functie contacteert u Peter Daschot (coördinator) via peter.daschot@zorgdorpen.be of met vragen omtrent de procedure kunt u terecht bij Eveline Taelman (HRM) via eveline.taelman@zorgdorpen.be.

We verwachten uw kandidatuur en CV **ten laatste woensdag 24 februari**.

